

Muster-Weiterbildungsprogramm

Allgemeinmedizin

1. Ärztlicher Aufgabenbereich

- Sprechstundengestaltung
- Patientenführung und -motivation
- Besonderheiten der Behandlung geriatrischer Patienten
- Besonderheiten der Behandlung von Kindern
- Ärztliche Dokumentation
- Durchführung von Hausbesuchen und Notdiensten
- Impfmanagement bei Erwachsenen und Kindern
- Vorsorgeuntersuchungen entsprechende den Richtlinien bei Erwachsenen und Kindern
- Versorgung akuter und chronischer Wunden
- Einführung in die Neutraltherapie
- Punktionen und Injektionen von Gelenken, Schleimbeuteln etc.
- Planung und Durchführung von Infusionen
- Psychosomatische Differentialdiagnostik und Therapie
- Betreuung von Patienten in Seniorenheimen
- Betreuung von Patienten in Behindertenheimen
- Durchführung und Bewertung dopplersonographischer Untersuchung der peripheren Venen und Arterien sowie der extracraniellen Gefäße
- Durchführung und Bewertung Prokto- Rektoskopischer Untersuchungen
- Durchführung und Bewertung EKG und Spirographie
- Einführung in BTM-Richtlinien und Schmerztherapie
- Berufsgenossenschaftliche Behandlung im allgemeinen Heilverfahren
- Umsetzung der DMP-Programme
- Teilnahme an ärztlichen Qualitätszirkeln
- Beantragung von REHA-Maßnahmen
- Begutachtungen für Versicherungen

2. Medizinisch-technische Leistungen

- Indikation und Durchführung von Laboruntersuchungen
- Indikation und Durchführung von Physiotherapien (Inhalationen, Reizstrom, Iontophorese, US-bestrahlung)
- Indikation und Durchführung von EKG, Spirometrie, Prokto-Rektoskopie
- Indikation und Durchführung von dopplersonographischen Untersuchungen

3. Praxisorganisation

- Planung Sprechstundeneinteilung
- Bestellsystem – Planung, Umsetzung, Weiterentwicklung
- Arbeitszeitplanung für Mitarbeiter
- Einweisung in Praxiscomputersystemen und –software
- Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Abrechnung GKV, BG, Privat
- Arbeitsschutz und Belehrungen
- Hygiene in der Praxis
- Praxislabor und Versand
- Umsetzung QM
- Planung und Durchführung von Patientenschulungen
- Planung und Durchführung von Hausbesuchen und Visiten
- Einführung in Praxisfinanzierung, Kredit-, Bank- und Versicherungsthemen
- Investitionsplanung, steuerliche Behandlung, Rentabilitätsberechnungen

4. Mitarbeiterführung

- Vorbereitung und Durchführung von Teambesprechungen
- Hospitationen bei persönlichen Mitarbeitergesprächen
- Mitarbeitermotivation
- Einführung in das Aufgabengebiet der Arzt als Arbeitgeber (Gehaltszahlung, Personalakte etc.)